



Mateřská škola Bruntál, Pionýrská 9 – odloučené pracoviště Školní 2

Pionýrská 9, Bruntál, 792 01 IČ: 607 805 17

ID datové schránky: x6g2zrg, tel. 554 718 013, www.msbruntal.cz, email: reditelkamspionyrska@seznam.cz

Preventivní opatření týkající se vstupu cizích osob do budovy školy - MINIMÁLNÍ STANDARD BEZPEČNOSTI

Ředitelka školy nařizuje přísnější preventivní opatření při vstupu všech osob do areálu i budov školy.

A. ORGANIZAČNĚ TECHNICKÁ OPATŘENÍ

1. Vstupní dveře / u recepcy/ - dohled zaměstnanců recepcy při ZŠ Školní 2
2. Vstupní dveře do haly před hlavní vstupní dveře /u zvonků/ do MŠ slouží pro příchody a odchody dětí a jejich zákonných zástupců, pro příchody a odchody zaměstnanců školy, pro vstup kontrol a ohlášených návštěv.
3. Vstup zabezpečen dveřními bzučáky a zvonky do všech tříd odloučeného pracoviště Školní 2.
4. Hlavním vstupem na zahradu MŠ a do areálu MŠ se stávají zadní dveře ve spodní části budovy. Slouží pouze zaměstnancům MŠ a dětem Mateřské školy Bruntál, Pionýrská 9.

B. PERSONÁLNÍ OPATŘENÍ

1. Mateřská škola zajišťuje přiměřený dohled nad dětmi ve všech prostorách budovy i školní zahrady a to od okamžiku, kdy zákonný zástupce či jím pověřená osoba předala dítě do péče učitelky do doby, kdy zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba si dítě převezme zpět. Ředitelka školy zpravidla pověřuje dohledem nad dětmi pedagogického pracovníka, který má stanoven rozsah přímé pedagogické práce. Podle pracovního řádu může vykonávat dohled nad dětmi vedle pedagogického pracovníka i jiný zletilý zaměstnanec školy. O výkonu dohledu je tento zaměstnanec řádně poučen během školení BOZP před začátkem školního roku, přičemž o tomto poučení je sepsán písemný záznam.

2. Zaměstnanci mateřské školy zajišťují dohled nad dětmi i během nadstandartních aktivit školy, které jsou realizovány mimo areál školy.
3. Vstup do areálu a budovy školy bez vědomí ředitelky (v zastoupení pí zástupkyně nebo pí školnice) je cizím osobám přísně zakázán.
4. Každá cizí osoba je povinna prokázat totožnost a sdělit účel návštěvy.

Mateřská škola Bruntál, Pionýrská 9 – odloučené pracoviště Školní 2, tel. 554 718 013, 723 515 536, e- mail: reditelkamspionyrska@seznam.cz, mmpetrin@seznam.cz, 553 821 191, www.msbruntal.cz

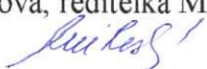
5. Do areálu MŠ mohou vstupovat pouze zaměstnanci školy, děti přijaté do MŠ, rodiče těchto dětí a jimi pověřené osoby. Výjimkou je přístup osob v určeném čase na základě dohody s ředitelkou, zástupkyní či školnicí školy (za uvědomění ředitelky školy).
6. Všechny osoby (zákonní zástupci i jimi pověřené osoby, návštěvy, dodavatelé, pošta, komunální služby, atd.) musí využít školní zvonky a dbát pokynů zaměstnance, který jim po uvědomění pí ředitelky (v zastoupení pí zástupkyně či pí školnice) vstup umožnil. Vyjma zákonných zástupců a osob jimi pověřených platí pro tyto osoby zákaz samovolného pohybu po škole.
7. Učitelé seznámí rodiče i další pověřené osoby o nutnosti vždy za sebou zavřít hlavní vstupní dveře.
8. Zabezpečení vstupů nebrání bezpečnému úniku osob v případě jakéhokoli nebezpečí.

C. VNITŘNÍ PŘEDPISY

1. Mateřská škola spolupracuje s odborně způsobilou osobou v prevenci rizik a požární ochrany, která analyzuje rizika a zpracovává podklady pro výskyt mimořádných událostí (požár, únik nebezpečných a další). MŠ má stanovena pravidla při specifických činnostech jako jsou: plavecké kurzy, lyžařské kurzy, saunování, výlety apod.
2. Mateřská škola zajišťuje provádění revizních a dalších technických prohlídek dle podmínek stanovených právními předpisy. MŠ pravidelně ověřuje účinnost vnitřní dokumentace.
3. Mateřská škola má ve vnitřních předpisech školy stanoveny další povinnosti zaměstnanců školy. Mateřská škola zajišťuje školení zaměstnanců v oblasti BOZP, PO a I. pomoci. Děti přijaté k předškolnímu vzdělávání adekvátně seznamuje s rámcem BOZP.
4. Mateřská škola prokazatelně informuje zákonné zástupce o obsahu Školního řádu.

V Bruntále dne 1. 9. 2019

Ivana Mikesková, ředitelka MŠ


Mateřská škola Bruntál,
Pionýrská 9
792 01 BRUNTÁL
☎ 554 718 013 IČ: 607 80 517